***Vlaamse Gemeenschap***

***Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin***

***Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin***

***Afdeling Welzijn en Samenleving***

**Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**

**van diensten**

**Bestek nr. DEP/WVG/W&S/2018/FG**

Wetenschappelijk onderzoek naar de financiële geletterdheid bij mensen in armoede

**Uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes:**

Op 30 juli 2018 om 10u.

Inhoud

[I. ALGEMENE BEPALINGEN 1](#_Toc511743691)

[I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING 1](#_Toc511743692)

[I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID 1](#_Toc511743693)

[I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT 2](#_Toc511743694)

[I.4. plaatsingSWIJZE 2](#_Toc511743695)

[I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN 2](#_Toc511743696)

[I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN 3](#_Toc511743697)

[II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN 4](#_Toc511743698)

[A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT 4](#_Toc511743699)

[A.1. uitsluiting 4](#_Toc511743700)

[A.2. MODALITEITEN 5](#_Toc511743701)

[A.2.1. percelen (art. 58, art. 49-50 kb plaatsing) 5](#_Toc511743702)

[A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET) 5](#_Toc511743703)

[A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING) 5](#_Toc511743704)

[A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD 6](#_Toc511743705)

[A.3.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES 6](#_Toc511743706)

[A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET) 6](#_Toc511743707)

[A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING) 6](#_Toc511743708)

[A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING) 6](#_Toc511743709)

[A.3.5. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING) 6](#_Toc511743710)

[A.3.6. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING) 7](#_Toc511743711)

[A.4. PRIJS 7](#_Toc511743712)

[A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING) 7](#_Toc511743713)

[A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING) 7](#_Toc511743714)

[A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING) 7](#_Toc511743715)

[A.4.4. PRIJS – OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING) 8](#_Toc511743716)

[A.5. GUNNINGSCRITERIA 8](#_Toc511743717)

[A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART.81 WET) 8](#_Toc511743718)

[A.5.2. ONDERHANDELINGEN 9](#_Toc511743719)

[B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT 10](#_Toc511743720)

[B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN 10](#_Toc511743721)

[B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING) 10](#_Toc511743722)

[B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING) 10](#_Toc511743723)

[B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING) 10](#_Toc511743724)

[B.2. BETALINGEN 11](#_Toc511743725)

[B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING) 11](#_Toc511743726)

[B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING) 11](#_Toc511743727)

[B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN 11](#_Toc511743728)

[B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN 13](#_Toc511743729)

[B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING 13](#_Toc511743730)

[B.3.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING) 13](#_Toc511743731)

[B.3.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING) 14](#_Toc511743732)

[B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID 15](#_Toc511743733)

[B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING) 15](#_Toc511743734)

[B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING) 16](#_Toc511743735)

[B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN 16](#_Toc511743736)

[B.4.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING) 16](#_Toc511743737)

[B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING) 16](#_Toc511743738)

[B.4.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING) 16](#_Toc511743739)

[B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING 17](#_Toc511743740)

[B.6.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING) 17](#_Toc511743741)

[B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN 17](#_Toc511743742)

[B.7.1. NON-DISCRIMINATIE 17](#_Toc511743743)

[III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 19](#_Toc511743744)

[OFFERTEFORMULIER 21](#_Toc511743745)

I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

Er zijn geen afwijkingen van het KB Uitvoering in dit bestek.

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van Karine Moykens, de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

1. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35, bus 30

1030 Brussel

welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

## I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Zie onderdeel 3.

## I.4. plaatsingSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1°, a), van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5..

## I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk[[1]](#footnote-1):

* Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
* Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
* Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
* Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.

U kunt deze regelgeving terugvinden op: <http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

## I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

1. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1. en B.7.1.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

# PLAATSING VAN DE OPDRACHT

# A.1. uitsluiting

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest en het attest van fiscale schulden.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

* de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
* de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
* de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maanden oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

*Non-discriminatie:*

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

* het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
* de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

# A.2. MODALITEITEN

## A.2.1. percelen (art. 58, art. 49-50 kb plaatsing)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

## A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

## A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

# 

# A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

## A.3.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes is 30 juli 2018 om 10 uur.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes worden voorgelegd via e-mail op volgend e-mailadres:

[welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be)

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

## A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- alle documenten in het kader van de uitsluitingsgevallen (zie A.1.);

- alle documenten om de beoordeling van de gunningscriteria mogelijk te maken (zie A.5).

## A.3.5. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

## A.3.6. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

# 

# A.4. PRIJS

## A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs met een maximum van 85.000 euro (excl. BTW).

## A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen

preciseren.

De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en voegt ze bij de prijs van de offerte.

## A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;

- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;

- de documentatie die met de diensten verband houdt;

- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;

- de verpakkingen;

- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;

- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

## A.4.4. PRIJS – OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

# 

# A.5. GUNNINGSCRITERIA

## A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART.81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

1. **Projectplanning** (55 punten)

De inschrijver levert op basis van de gewenste diensten, zoals vermeld onder hoofdstuk III “Technische voorschriften” een concreet voorstel van aanpak. Het criterium projectplanning wordt op basis van dit voorstel beoordeeld. Van de inschrijver wordt ook verwacht dat hij in zijn plan van aanpak duidelijk maar beknopt zijn visie op de opdracht weergeeft en de gebruikte methodologie beschrijft.

De tijdige uitvoering van het project is belangrijk en wordt afgemeten aan het opstellen van een haalbare projectplanning.

In de projectplanning wordt ook vermeld hoe er met de aanbestedende overheid zal worden samengewerkt. Bij de planning dient het rapportagemoment aangeduid te worden.

Het gunningscriterium projectplanning zal dus concreet aan de hand van volgende criteria worden gescoord:

1. Visie en methodologie (25 punten)
2. Haalbaarheid timing (15 punten)
3. Samenwerking met de aanbestedende overheid (15 punten)
4. **Kwaliteit van het ingezette team** (25 punten)

Dit gunningscriterium wordt opgesteld omdat de aard van de opdracht specifieke competenties vereist, waarbij de aanwezige technische bekwaamheid en expertise van groot belang is.

De expertise van het voorstel wordt afgemeten aan de vertrouwdheid van de inschrijver met de opdracht als weergegeven in III. Technische voorschriften. De inschrijver dient aan te tonen dat de vooropgestelde teamleden kennis en ervaring hebben op het vlak van financiële geletterdheid en de impact hierop van hulp- en dienstverlening, inclusief educatie.

Het team kan bestaan uit 1 of meerdere teamleden. De relevantie van de ervaring dient te worden beschreven door een aantal referenties op te geven. Indien beroep wordt gedaan op onderaannemers worden ook de kennis en ervaring van het personeel dat voor de opdracht wordt ingezet, vermeld.

Tevens wordt de beschikbaarheid van de teamleden tijdens de contractduur aangegeven evenals de mate waarin teamleden vervangen kunnen worden door andere personen met minstens dezelfde competenties en ervaring in het kader van het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering van de opdracht.

1. **Globale prijs** (20 punten)

De inschrijver dient een gedetailleerde kostenberekening te bezorgen. De totaalprijs, inclusief BTW, geldt als gunningscriterium.

Voor de berekening van het puntentotaal voor dit gunningscriterium wordt de volgende formule gebruikt:

prijs van de laagste offerte x 20 punten

prijs van de ingediende offerte

## A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend.

# B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

# 

# B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

## B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De uitvoeringstermijn start op de datum die in de sluitingsbrief zal worden vermeld.

## B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;

b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;

c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;

d) het opstellen van de processen-verbaal;

e) de opleveringen;

f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn*.*

## B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

1. Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.
2. De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

* 1. in speciën;
  2. in publieke fondsen;
  3. in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
  4. via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](http://depositokas.be/).

1. Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.  
   Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](http://depositokas.be/).
2. De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

# B.2. BETALINGEN

## B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden in globo na de oplevering betaald.

## B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

Er wordt niet voorzien in een verificatietermijn.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

## B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

**Vanaf 1 januari 2017 is elektronische facturatie (e-invoicing) de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.**

**Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.**

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over het project e-invoicing en de aangeboden ondersteuning etc. kan u terecht op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

* Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketen, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

* Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be)

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

o KBO-nummer van de aanbestedende overheid: *0316380841*

o Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld in het aanvangsbevel

1. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

o KBO-nummer van de aanbestedende overheid: *0316380841*

o Inkooporder: Factuurhoofding – Ordernummer Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder ‘IO’ ervoor of dergelijk

o Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding - Opmerkingen

3. De dienstverlener waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro’s of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

## B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

# B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

## B.3.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

* De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10e dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

## B.3.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging

- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;

- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken.

B.3.3. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

- een schadevergoeding:

- de verbreking van de opdracht.

B.3.4. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

# B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

## B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van deze opdracht tot stand brengt. Het reproductierecht, het recht tot bewerking en vertaling, het huur- en leenrecht, het recht op mededeling aan het publiek en het portretrecht horen hier vanzelfsprekend bij. En dit alles zonder enige andere beperking in de tijd met uitzondering van de beperkingen die voorzien zijn in de wetgeving.

De overdracht geldt zowel ten aanzien van de indiener van een offerte als ten aanzien van alle personen waarop de indiener een beroep doet, zoals zijn personeel, of zal doen voor de uitvoering van de opdracht en heeft betrekking op alle mogelijke exploitatiewijzen die de opdrachtgever wenselijk acht en die gekend zijn op het ogenblik van de gunning van de opdracht.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van de opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

De opdrachtnemer garandeert dat de documentatie en de geleverde diensten, de materialen, methoden, hulpmiddelen, technieken en programma’s die gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen, zoals auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten, modellenrechten, portretrechten of andere rechten van derden dan wel dat de opdrachtnemer zich de gebruiksrechten heeft aangeschaft.

## B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

# B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

## B.4.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

## B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

## B.4.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

# B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

## B.6.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Er zal slechts één definitieve oplevering gebeuren.

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

B.6.2. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven ten zijne laste.

# B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

## B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,…

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,… mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

**Omgevingsfactoren**

Als we financiële geletterdheid zien als een combinatie van financiële kennis, financieel gedrag en financiële attitudes dan kunnen op basis van de OESO-enquêtes uit 2015 volgende vaststellingen weerhouden worden:

* 38% van de Belgen scoort laag op een bepaald domein van financiële geletterdheid;
* 29% van de Belgen schiet tekort op twee van de drie financiële geletterdheidsdomeinen;
* 5% van de Belgen scoort zwak op de drie dimensies van financiële geletterdheid.

Deze laatste groep kan als financieel ongeletterd beschouwd worden. De Becker, De Witte, & Van Campenhout (2018) brachten de kwetsbaarheid van deze groep in kaart. Mensen met beperkte financiële kennis kijken soms anders aan tegen sparen of lenen. Als gevolg hiervan hebben ze vaak ook een lager inkomen en minder financiële producten in hun bezit.

Er zijn heel wat gezinnen die permanent de gevolgen dragen van hun beperkte kennis over financiële zaken, wat kan leiden tot armoede.

Als we opnieuw naar de cijfers kijken, stellen we vast dat in 2016 370.701 personen in ons land geregistreerd werden met schuldoverlast. Dit komt overeen met 3,8 % van de meerderjarige bevolking. Uit gegevens van erkende instellingen voor schuldbemiddeling, blijkt dat in de meeste dossiers meerdere soorten schulden voorkomen. Schulden bij leveranciers van nutsvoorzieningen en gezondheidszorgschulden komen het meest voor. Er zijn tal van oorzaken om in overmatige schuldenlast te geraken. Volgens het Vlaams Centrum Schuldenlast zijn de voornaamste oorzaken van schuldproblemen: gebrek aan administratieve vaardigheden, en dus ook gebrek aan financiële kennis, een onregelmatig of te laag inkomen en ook ziekte. Tenslotte lezen we in VRIND 2017 ook dat ruim 1 miljoen Vlamingen leven in een gezin dat moeite heeft met een onverwachte uitgave van €1.100.

Een goede financiële geletterdheid kan zowel het individu als de samenleving sterk ten goede komen. Om financieel welzijn te verbeteren en vast te houden, is het dus belangrijk om op financiële educatie in te zetten.

De aandacht voor en het belang van financiële vorming zijn de afgelopen jaren sterk toegenomen. Ook de Vlaamse overheid neemt initiatieven op dit vlak. Zoals reeds in het Vlaamse Regeerakkoord bepaald, stimuleren we in het armoedebestrijdingsbeleid de zelfredzaamheid van mensen, opdat zoveel mogelijk mensen (volwaardig) kunnen participeren aan de samenleving en ten volle kunnen genieten van alle sociale grondrechten. Vanuit Onderwijs werd een derde “Strategisch Plan Geletterdheid 2017-2024” opgesteld. Hierin wordt er onder meer prioriteit gegeven aan de samenhang tussen laaggeletterdheid en (kans)armoede en sociale uitsluiting. Ook financiële geletterdheid bij jongeren kreeg een plaats in het plan. De Centra voor Basiseducatie voorzien cursussen voor volwassenen om hun financiële geletterdheid te verhogen. Ook bij Inburgering & Integratie heeft men aandacht voor financiële geletterdheid in de inburgeringstrajecten.

De samenwerkingsverbanden schuldbemiddeling – die verduurzaamd zijn door de Vlaamse overheid – maken ook werk van preventie. Deze samenwerkingsverbanden bestaan uit het CAW en alle OCMW’s en Verenigingen waar armen het woord nemen uit de regio. Zij staan zowel in voor curatieve schuld- en budgethulpverlening als voor initiatieven ter preventie van schulden bij burgers. Tot slot is er ook een belangrijke federale component om deze problematiek aan te pakken (bv. deurwaarders, collectieve schuldenregeling).

Desondanks deze tendens zorgt de relatief jonge leeftijd van dit domein en de snel wijzigende maatschappelijke context ervoor dat nieuw en bijkomend (wetenschappelijk) onderzoek noodzakelijk is om financiële vorming verder uit te bouwen.

**Opdracht**

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek waarbij de werkwijze en de resultaten worden beschreven in een rapport.

Het rapport beantwoordt ministens volgende onderzoeksvragen:

- Hoeveel Vlamingen kunnen als financieel ongeletterd beschouwd worden? Welke definitie van financiële ongeletterdheid wordt hierbij gebruikt?

- Wat is het profiel van mensen die als financieel ongeletterd worden beschouwd?

- Hoe kan hulp- en dienstverlening binnen verschillende beleidsdomeinen deze doelgroep beter bereiken?

- Welke beleidsmaatregelen kunnen op Vlaams niveau, binnen verschillende domeinen, genomen worden om de financiële geletterdheid te verhogen?

Het einddoel van het onderzoek is om een beter zicht te krijgen op financiële ongeletterdheid in Vlaanderen, de impact ervan op de armoedeproblematiek en hoe Vlaanderen hier beleidsmatig kan op ingrijpen.

Er wordt een stuurgroep opgericht die bestaat uit vertegenwoordigers van de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer verzorgt het secretariaat van deze stuurgroep. De stuurgroep wordt bijeen geroepen na elke onderzoeksfase en minimaal eens per kwartaal.

Een ontwerp van het onderzoeksrapport wordt uiterlijk vier weken voor het einde van de uitvoeringsperiode digitaal aangeleverd bij de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid geeft binnen twee weken eventuele opmerkingen bij dit ontwerp.

Het definitieve onderzoeksrapport wordt aangeleverd digitaal en in 3 papieren exemplaren op het onder punt I.2 van dit bestek vermelde adres van de aanbestedende overheid.

OFFERTEFORMULIER

DEP/WVG/W&S/2018/FG

Wetenschappelijk onderzoek naar de financiële geletterdheid bij mensen in armoede

***A. IDENTITEIT INSCHRIJVER***

OFWEL [[2]](#footnote-2)

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

OFWEL

De natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven)**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.** :

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief, in %):

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

***B. ALGEMENE INLICHTINGEN***

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

***C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE***

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

***D. ONDERAANNEMERS***

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE [[3]](#footnote-3)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

***D. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE [[4]](#footnote-4)

Het betreft volgende EU-lidstaat [[5]](#footnote-5) :

***E. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

* Rekeningnummer (IBAN): …
* Bankinstelling (BIC): …
* Naam begunstigde: …

***F. BIJLAGEN***

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1. – Bewijsmiddelen);

- alle documenten in het kader van de uitsluitingsgronden, overeenkomstig het bestek (zie hoofdstuk A.1.);

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;

- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

1. Een aantal bepalingen van de Wet Overheidsopdrachten en het KB Plaatsing zijn niet van toepassing op de OPZB tot € 135.000 excl. BTW. U kunt één of meerdere van deze artikelen opnemen in uw bestek, waardoor u deze wel van toepassing verklaart. Wees steeds bewust van de inhoud van deze artikelen en de impact ervan op (de soepelheid van) uw opdracht als u ze toch van toepassing zou verklaren. Het gaat met name om de artikelen:

   - 54 KB Plaatsing (in principe mogen inschrijvers meerdere offertes indienen bij OPZB);

   - Abnormale prijzen (art. 36 KB Plaatsing)

   - Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 Wet Overheidsopdrachten)

   - Selectiecriteria (art. 71 Wet Overheidsopdrachten en art. 65-70 KB Plaatsing)

   Daarnaast is ook art. 58 (Verbintenistermijn) in principe niet van toepassing op de OPZB. Maar dit modelbestek voorziet toch standaard in de toepassing van dat artikel. Dit zorgt immers voor meer zekerheid tijdens de onderhandelingen wanneer aangepaste offertes ingediend worden. Zie A.3.6. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-4)
5. De inschrijver wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing) hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de inschrijver een attest toe te voegen aan zijn offerte dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten (zie ook het bestek, A.1.). [↑](#footnote-ref-5)